

**Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»
г. Медногорска Оренбургской области
(ГКОУ «С(К)ШИ» г. Медногорска)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Л.А.Буркова

24.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «С(К)ШИ» г.
Медногорска

 /Г.Н.Пушасва /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

24.05.2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Л.А.Юрова

24.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»
г. Медногорска Оренбургской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы ГКОУ «С(К)ШИ» г. Медногорска разработано на основе следующих нормативно – правовых документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

Устава школы-интерната;

Календарного учебного графика школы-интерната.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим учебных занятий образовательной организации.

1.3. Режим учебных занятий образовательной организации определяется приказом администрации школы-интерната в начале учебного года.

1.3. Режим учебных занятий действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательной организации в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы-интерната во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября;
- учебный год делится на 4 четверти.

3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса в 3 четверти устанавливаются дополнительные каникулы в количестве 7 дней.

3.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Класс	Урочная деятельность	Внеурочная деятельность
1	21	до 10
2	23	до 10
3	23	до 10
4	23	до 10
5	29	до 10
7	32	до 10
8	33	до 10
9	33	до 10

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну (первую) смену. Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений.

Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности (коррекционные, логопедические занятия, ЛФК, занятия педагога-психолога), остальные – на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Реабилитационно-коррекционные занятия проводятся как в первую, так и во вторую половину дня (как во время внеурочной деятельности так и во время урочной деятельности).

Начало занятий в 8.15

Продолжительность урока

- 40 минут – 2-9 классы; - 35 минут – 1 класс

Начало	Окончание	Режимное мероприятие		Начало	Окончание
Начальная школа			Основная школа		
07:00	07:20	Подъём, зарядка		07:00	07:20
07:20	07:30	Утренний туалет	Утренний туалет, уборка спальных комнат	07:20	07:50
07:30	08:10	Прогулка	Подготовка к учебным занятиям	08:10	08:30
08:15	08:55	1 урок		08:15	08:55
08:55	09:15	1 перемена, завтрак		08:55	09:15
09:15	09:55	2 урок		09:15	09:55
09:55	10:05	2 перемена		09:55	10:05
10:05	10:45	3 урок		10:05	10:45
10:45	11:05	3 перемена, второй завтрак		10:45	11:05
11:05	11:45	4 урок		11:05	11:45
11:45	12:00	4 перемена,		11:45	12:00
12:00	12:40	5 урок		12:00	12:40
		5 перемена		12:40	12:50
12:50	13:30	Прогулка	6 урок	12:50	13:30
13:30	14:00	Обед		13:30	14:00
14:00	14:10	Свободное время		14:00	14:10
14:10	14:50	Внеурочная деятельность	7 урок внеурочка	14:10	14:50
			перемена	14:50	15:00
			8 урок внеурочка	15:00	15:40
14:50	16:00	Дневной сон	Прогулка	15:40	16:10
16:00	16:20	Прогулка, воспитательные занятия, самостоятельные индивидуальные занятия	Прогулка. Занятия кружков и секций Воспитательные занятия	16:10	16:20
16:20	16:40	Полдник		16:20	16:40
16:40	16:50	Свободное время		16:40	16:50
16:50	17:00	Внеклассное чтение		16:50	17:00
17:00	18:00	Самоподготовка	Самоподготовка	17:00	19:20

18:00	19:20	Прогулка	Самоподготовка, самостоятельные индивидуальные занятия, прогулка		
19:20	19:40	Ужин		19:20	19:40
19:40	21:00	Свободное время, прогулка, вечерний туалет	Прогулка	19:40	20:50
			Работа дежурных групп, свободное время, вечерний туалет	20:50	21:40
21:00	7:00	Сон	Сон	21:40	07:00

3.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы-интерната.

3.7. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала работы. Дежурство педагогов по школе начинается за 15 минут до начала учебных занятий и рабочей смены и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, рабочей смены воспитателя и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного педагога (правилами трудового распорядка).

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся, воспитанников осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 15.00 до 17.00.

3.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на

различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и предъявления медицинских документов.

3.16. В образовательной организации с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз на всех уроках.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, сопровождающий, который назначен приказом директора.

3.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.19. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.20. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется графиком работы воспитателей, расписанием кружков, секций.

3.21. Учитель, ведущий последний урок, сдает воспитанников воспитателю и расписывается в тетради приема-сдачи.

3.22. Классные руководители, учителя, воспитатели в соответствии с графиком сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.23. Работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию.

3.24. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4. Режим работы педагогических работников

4.1. Администрация школы-интерната, классные руководители и учителя обеспечивают дисциплину обучающихся воспитанников, а также несут ответственность за безопасность жизнедеятельности обучающихся воспитанников.

4.2. Продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания работы, определяется расписанием учебных занятий, графиком сменности воспитателей, утвержденным директором. Рабочий день педагогических работников начинается за 15 мин. до начала урока.

4.3. Запрещается во время проведения учебных занятий отвлекать педагогов от их непосредственной работы.

4.4. Педагогическим и другим работникам школы-интерната запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий;
- изменять продолжительность учебного занятия, удалять обучающихся воспитанников с учебного занятия.

4.5. Режим работы сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируется приказом директора в связи с круглосуточным режимом работы образовательной организации и осуществляется по графику.

4.6. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Ведение документации.

5.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- приказы директора:
 - «О режиме работы школы на учебный год»
 - «Об организованном окончании четверти, учебного года.»
 - «О работе в выходные и праздничные дни.»
- графики дежурств:
 - дежурных администраторов,
 - педагогов в выходные и праздничные дни,
 - педагогов на этажах и в столовой школы,
 - воспитателей,
 - специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог)

5.2. В образовательном учреждении ведутся журналы:

- журнал передачи дежурства;
- журнал приёма-передачи обучающихся, воспитанников;
- журнал регистрации посетителей и др.